

# Werkblad 17

## Bedankbrief

Je stage zit erop. Het stagebedrijf en de medewerkers hebben veel tijd en energie in je gestopt. Daarvoor wil je ze bedanken. Je schrijft een bedankbrief en vertelt hoe jij deze stage hebt ervaren.

Schrijf eerst in een paar steekwoorden op wat je:

- leuk vond aan je stage;
- wat je het meest is bijgebleven;
- waarom je misschien toch ander werk wilt doen;
- wat je toekomstplannen zijn.

→ Schrijf nu de bedankbrief aan je praktijkbegeleider of iemand anders van het bedrijf en neem daarin de volgende onderdelen op:

Beste

**Inleiding:** (Hierin vertel je wie je bent, wanneer je stage bij het bedrijf hebt gelopen en waarom je deze brief schrijft.)

**Kern:** (Hierin vertel je hoe je de stage hebt ervaren. Je vertelt wat je leuk en minder leuk vond. Je laat ook weten of je later hetzelfde werk wilt gaan doen of naar iets anders op zoek gaat.)

# vervolg werkblad 17

## Bedankbrief

**Afsluiting:** (Je bedankt het bedrijf dat je stage mocht lopen. Als je het leuk vindt om contact te houden, zet je dat er ook in.)

Met vriendelijke groeten,

→ Lees de brief nog een keer zin voor zin door en laat hem dan aan je docent zien. Als de brief goed is, stuur je hem op.